

Sexta Feira • 17 de janeiro de 2025 • Nº 0003-1

DIÁRIO

OFICIAL



Câmara Municipal
de
Paripiranga



INDICE DO DIÁRIO:

- REPUBLICAÇÃO POR HAVER INCORREÇÃO - EXTRATO DE CONTRATO Nº 007/2025
- EXTRATO DE CONTRATO Nº 014/2025



PODER LEGISLATIVO
CÂMARA MUNICIPAL DE PARIPIRANGA - BAHIA

Rua Paulo Dias Nascimento, s/n, centro, Paripiranga, Bahia, CEP: 46.420-000 - Tel./Fax: (0xx75)2279-2074

**Republicação por haver incorreção
EXTRATO DE CONTRATO Nº 007/2025**

CONTRATO Nº 07/2025. Contratante: Câmara Municipal de Paripiranga – BA. Contratado: IMPÉRIO CONTABILIDADE, CONSULTORIA, ASSESSORIA E APOIO ADMINISTRATIVO LTDA. Objeto: Contratação de empresa especializada na Prestação de serviços técnicos especializado na execução da digitalização de documentos mensal e anual da câmara municipal de Paripiranga para inclusão ao Sistema eTCM/BA, em atendimento a Resolução nº 1337/2015 relativo a processos de pagamentos, processos licitatórios e jurídicos entre outros, e transformação para PDF pesquisável, incluindo organização, arquivamento adequado de forma padronizada para melhor agilidade das demandas solicitadas. Valor Global: R\$ 60.000,00. Assinatura: 06/01/2025. Vigência: 31/12/2025.

Rivaneide Alves Carvalho
Presidente



PODER LEGISLATIVO
CÂMARA MUNICIPAL DE PARIPIRANGA - BAHIA
Rua Paulo Dias Nascimento, s/n, centro, Paripiranga, Bahia, CEP: 46.420-000 - Tel./Fax (0xx75)2279-0074

EXTRATO DE CONTRATO Nº 014/2025

CONTRATO Nº 14/2025. Contratante: Câmara Municipal de Paripiranga – BA. Contratado: FRANCISCO DIEGO - SOCIEDADE INDIVIDUAL DE ADVOCACIA. Objeto: Contratação de empresa especializada na Prestação de serviços técnicos especializado junto a comissão de licitação no: Planejamento de licitações com definição de objeto e outros detalhes e processo de formação de preço referencial; Coordenação, orientação, acompanhamento e elaboração de documentos e condutas administrativas a fim de adequação dos procedimentos à Gestão Pública; Acompanhamento e avaliação dos processos e procedimentos licitatórios em todas as modalidades previstas nas Leis 14.133/2021, 8.666/93 e 10.520/02 e Decreto Federal nº 5.450/05 e 10.024/2019; Apoio na elaboração de Editais e Anexos de Licitações; Apoio, acompanhamento, gerenciamento e avaliação dos Processos Administrativos das Licitações, desde a abertura: solicitação, justificativa, tramitação, especificações e orçamentos; Acompanhamento, orientação e capacitação dos servidores nas rotinas de Processos Administrativos das Licitações e Apoio; acompanhamento nos certames licitatórios; Apoio na organização das Pastas de Licitações mensais a serem enviadas ao Tribunal de Contas dos Municípios do Estado da Bahia; Apoio nas respostas das notificações mensais e anuais emitidas pelo órgão fiscalizador: Tribunal de Contas dos Municípios do Estado da Bahia referentes aos Processos Licitatórios e Contratos Administrativos e Apoio nas ocorrências de impugnações de editais, pedidos de esclarecimentos e de recursos interpostos por Licitantes. Valor Global: R\$ 72.000,00. Assinatura: 08/01/2025. Vigência: 31/12/2025.

Rivaneide Alves Carvalho

Presidente